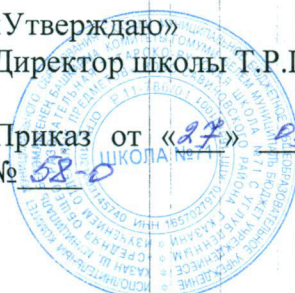


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71 с углубленным
изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани**

Согласовано
с родительским
комитетом
Протокол № 1
от «27» 08 2020г

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от
«26» 08 2020г

«Утверждаю»
Директор школы Т.Р.Шакирова
Приказ от «27» 08 2020г
№ 58-0



Положение о родительских собраниях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско русская школа № 71 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Функции родительского собрания

3.1. Выбирает родительский комитет школы и класса.

3.2. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией.

3.4. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.5. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.6. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.7. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса.

4. Виды родительских собраний

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные,
- тематические,
- собрания-диспуты, круглые столы,
- итоговые,
- собрания-консультации,
- родительская конференция,
- собрания – творческие отчеты.

5. Проведение родительских собраний

5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе,
- задачи, определяющие дальнейшую работу,
- планирование, организация деятельности по выполнению задач,
- подведение итогов,
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка

не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний:

- а) активное участие родителей,
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов,
- в) обмен опытом,
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов,

- врачей,
- психологов,
- работников правоохранительных органов,
- членов администрации школы,
- представителей общественных организаций.

7. Документация родительских собраний

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

7.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

7.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.